

(주)인디고 개인정보 처리방침

(주)인디고는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조 에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 개인정보 처리목적

(주)인디고는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원 가입 및 관리

회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 목적으로 개인 정보를 처리합니다.

2. 재화 또는 서비스 제공

물품배송, 서비스 제공, 계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤형 추천서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 서비스 개선 및 분석

서비스 이용에 대한 분석, 인구통계학적 분석 및 서비스 개선을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 서비스 개발

기존 서비스와 별개의 신규 서비스 개발 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 처리하는 개인정보 항목

(주)인디고는 다음과 같은 개인정보 법적 근거로 정보주체의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

1. 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

(주)인디고는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의 없이 처리하고 있습니다.

가. 회원 서비스 운영 (소셜 로그인 정보 포함)

- 법적 근거 : 「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호('계약 체결·이행')
- 수집·이용 항목 : ID, 비밀번호

나. 판매 상품에 대한 A/S 상담

- 법적 근거 : 「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호('계약 체결·이행')
- 수집·이용 항목 : 성명, 전화번호, 구매내역

다. 주문 및 결제 처리

- 법적 근거 : 「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호('계약 체결·이행')
- 수집·이용 항목 : ID, 주문내역, 결제정보

2. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목

(주)인디고는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

가. 서비스 홍보 및 판매 권유를 위한 개인정보 처리

- 법적 근거 : 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호('동의')
- 수집·이용 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일주소, 관심상품 내역

나. 건강관리서비스 제공

- 법적 근거 : 「개인정보 보호법」 제23조제1항제1호('동의')

· 수집·이용 항목 : 산소포화도, 혈당 정보, 혈압, 심박수, 신장, 체중

제3조 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

- ① (주)인디고는 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
- ② (주)인디고는 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 휴대전화번호와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 그 사실을 확인합니다.

제4조 개인정보 처리 및 보유기간

- ① (주)인디고는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
 1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 회원 탈퇴 시 까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지
 - 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지
 - 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지
 2. 재화 또는 서비스 제공 : 재화·서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료 시까지
 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년 (「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령」 제6조제 1항제2호)
 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년 (「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령」 제6조 제1항제3호)
 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년 (「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령」 제6조 제1항제4호)
 - 표시·광고에 관한 기록: 6개월 (「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

시행령」 제6조제1항제1호)

내용	보유기간
계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록	5년
소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년

3. 「통신비밀보호법」 제15조의2제2항에 따른 통신사실확인자료 보관

- 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자

제5조 개인정보 파기 절차 및 방법에 관한 사항

① (주)인디고는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

※ 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목과 보존 근거는 '5. 개인정보의 처리 및 보유 기간' 항목에서 확인 가능

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

(주)인디고는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, (주)인디고의 개인정보 보호 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

(주)인디고는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① (주)인디고는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용 기간
이용자가 서비스 내에서 지정한 팀·코치·협력사	코칭 서비스 제공, 훈련 관리, 팀·러닝 이벤트 운영	닉네임, 프로필 사진, 운동 기록, 부상 위험도, 챌린지 참가 정보	팀 탈퇴 또는 동의 철회 시까지

※ 상기 제3자 제공은 이용자가 서비스 내에서 특정 팀·코치·챌린지·러닝 이벤트에 참가하거나, 코칭 서비스를 이용하는 경우에 한하여 이루어지며, 참가 또는 연결 시점에 앱 내에서 별도의 동의를 받습니다. 이용자는 팀 탈퇴, 서비스 내 설정 변경 또는 고객센터를 통해 언제든지 제3자 제공 동의를 철회할 수 있습니다. 제공받는 팀·코치·협력사의 구체적인 명칭은 이용자가 참가하는 팀·서비스에 따라 달라지며, 참가 신청 시점에 앱 화면에서 확인할 수 있습니다. 만 14세 미만 아동의 정보가 코치·팀·협력사에 제공되는 경우, 해당 아동의 법정대리인으로부터 별도의 제3자 제공 동의를 받습니다.

② (주)인디고는 다음과 같이 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

관련 근거	제공받는 자	제공 목적	제공 항목
「개인정보 보호법」 제17조제1항제2호, 제15조제1항제2호 (법률에 특별한 규정), 「소득세법」 제165조	국세청	연말정산 간소화를 위한 증명서류 발급	이름, 주민등록번호, 공제대상 진료비 내역
「개인정보 보호법」 제18조제2항제2호	관할 경찰청, 검찰청	압수·수색·검증 영장을 통한 요청	요청범위의 정보

(법률에 특별한 규정), 「형사소송법」 제215조			
-----------------------------	--	--	--

제7조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

① (주)인디고는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무
supabase Inc.	- 인증·계정관리(Supabase Auth): 회원가입·로그인, 세션/토큰 관리, 비밀번호 재설정 등 - 데이터베이스 운영(Supabase DB): 서비스 기능 제공을 위한 이용자 데이터 저장·조회·백업·복구·모니터링
위탁받는 자의 법인명 또는 명칭	위탁하는 업무

② (주)인디고는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 「개인정보 보호법」 제26조제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리 업무를 재위탁하는 경우 (주)인디고의 동의를 받고 있으며, 본 개인정보 처리방침을 통하여 재수탁자와 재수탁하는 업무의 내용을 공개하고 있습니다.

④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제8조 개인정보의 국외 수집 및 이전에 관한 사항

(주)인디고는 서비스 이용자로부터 수집한 개인정보를 아래와 같이 국외에 이전하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제28조의8제2항에 따라 국외이전에 대해 다음과 같이 안내합니다. 국외 이전을 거부할 경우 서비스 이용이 불가능합니다. 국외 이전을 원치 않을 경우 홈페이지(프로필 - 프로필 편집 - 회원 탈퇴) 및 모바일(프로필 - 프로필 편집 - 회원 탈퇴)에서 회원 탈퇴를 진행하거나 고객센터(☎ 0502-1913-8375)를 통하여 회원 탈퇴를 요청할 수 있습니다.

관련근거	이전하는 개인정보 항목	이전국가	이전시기 및방법	이전받는 자	이용목적	개인정보 보유및이용기간

제9조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

(주)인디고는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부 관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육, 전담조직 운영
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템에 대한 등의 접근 권한의 관리, 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호 조치, 인터넷망 차단 조치, 개인정보의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검, 보안프로그램 설치 및 갱신, 개인정보처리시스템의 취약점 점검 및 보완
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제, 서류·보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소 에 보관, 재해·재난에 대한 안전조치, 보조저장매체의 반출·입 통제

제10조 가명정보 처리에 관한 사항

(주)인디고는 수집한 개인정보를 「개인정보 보호법」 제28조의2에 따라 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 다음과 같이 활용하고 있습니다.

▶ (해당시) 가명정보의 이용·제공에 관한 사항

구분	이용목적	이용항목	이용기간
과학적 연구	부상 예측 ai 모델 학습	유저 일별 운동 데이터(세션수, 러닝 총거리, 중강도 러닝 시간, 고강도 러닝 시간, 근력운동 횟수, 러닝/근력 외 운동 횟수, 운동자각도(운동전 회복도, 운동후 성취도, 운동후 피로도))	처리 목적 달성 시 까지

▶ (해당시) 가명정보 처리의 위탁에 관한 사항

위탁받는자(수탁자)	위탁업무

▶ 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

- 관리적 조치 : 가명정보 내부 관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 기술적 조치 : 가명정보와 추가정보의 분리 보관, 추가 정보 불필요 시 파기, 가명정보와 추가정보에 대한 접근 권한의 분리 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호조치, 가명정보 처리기록 및 접근 기록의 보관·점검, 보안프로그램 설치 등
- 물리적 조치 : 가명정보가 보관된 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체는 (주)인디고에 대해 언제든지 개인정보 열람·전송·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 등을 요구(이하 “권리 행사”라 함)할 수 있습니다.
- ② 권리 행사는 <개인정보처리자명>에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조제1항에 따라 서면, 전화, 전자 우편, 팩스(FAX), 인터넷 등을 통하여 하실 수 있으며, (주)인디고는 이에 대해 지체없이 조치 하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인 정보 처리 방법에 관한 고시” [별지 11] 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조제4항 및 제37조제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ (주)인디고는 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ 정보주체는 권리 행사를 아래의 부서에 할 수 있습니다. (주)인디고는 정보주체로부터 권리 행사를 청구받은 날로부터 10일(전송요구의 경우 지체 없이) 이내 회신하겠습니다.

▶ 개인정보 권리 행사 청구 접수·처리

주 소 : 경상북도 김천시 김천로 108-2

연락처 : <0502-1913-8375>, <runwithindigo@gmail.com>

제12조 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항

- ① (주)인디고는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보 주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 김하리

직위 : 대표이사

연락처 : <0502-1913-8375>, <runwithindigo@gmail.com>

▶ 개인정보보호 담당부서

연락처 : <0502-1913-8375>, <runwithindigo@gmail.com>

② 정보주체는 (주)인디고의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 담당부서로 문의할 수 있습니다. (주)인디고는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다

제13조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 권장

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해 신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

제14조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2025. 12. 3부터 적용됩니다.